

De traditionele manier



De boekhouder maakt een Excelsheet voor onkostendeclaratie. Vervolgens verzamelt een medewerker doorlopende betalingsbewijzen en informatie over onkosten, kilometers en dagvergoedingen.



Medewerker vult handmatig de Excelsheet in. Elke maand levert de medewerker een Excelsheet en bijbehorende betalingsbewijzen in voor goedkeuring. De Excelsheet en de betalingsbewijzen worden doorgegeven aan de goedkeurder.



De boekhouder ontvangt als het is goedgekeurd. De boekhouder typt alle informatie handmatig in Business Central. Grootboekrekening die relevant is voor de individuele kosten, wordt handmatig toegevoegd.



De declaratie staat klaar om vergoed te worden - De boekhouder houdt handmatig bij wat direct aan de medewerker wordt vergoed en wat er via de loonadministratie wordt vergoed.



Met creditcards – een maandelijks overzicht wordt van de bank ontvangen. Elke medewerker moet zijn uitgaven toelichten. Betalingsbewijzen zijn bij het overzicht gevoegd. De verklaring wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leidinggevende van de medewerker.



De boekhouder typt handmatig kostengegevens in Business Central en stemt het overzicht af met geboekte kosten en betaalt de creditcardmaatschappij.



Continia Expense Management



*Wereldwijd gebruiken meer dan
40.000 mensen Continia Expense
Management!*

De digitale manier

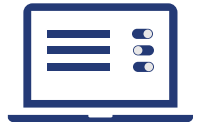
De medewerker dient regelmatig onkosten, kilometerstanden en dagvergoedingen direct in de Expense app in. Slechts één systeem.



Documenten worden direct in goedkeuringsstroom verzonden en de fiatteur kan alle gerelateerde informatie zien.



De boekhouder stelt regels, tarieven enz. op in Business Central. De boekhouder heeft direct na goedkeuring een realtime overzicht van alle documenten en berichten. Geen handmatige invoer nodig.



Creditcardtransacties worden rechtstreeks in Expense Management geïmporteerd. Er wordt automatisch een uitgave aangemaakt op basis van de creditcardtransactie en naar de medewerker gestuurd.



De medewerker voegt het betalingsbewijs voor de kosten toe en dient het ter goedkeuring in. De goedkeurder bevestigt de kosten en de boekhouder boekt de kosten.



**BUILT
INSIDE**

Business Central